

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

yokoWA Lab.
実施日：2020年12月24日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善項目、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		日により利用者数に変動がある為。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		日により利用者数に変動がある為。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		開所してまだ日が浅く、アンケート調査等行っていない。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか				？
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		開所してまだ日が浅く、外部評価等行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか			○	開所してまだ日が浅くスタッフ数も足りていない為、設けることが出来ていない。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			学期毎に保護者面談（コロナ禍の為電話による話し合い）を行い作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			独自のものを作成し使用。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか			○	学習に特化している為、活動プログラムはない。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか			○	学習に特化している為、活動プログラムはない。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			学習指導計画書を作成。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	学習の個別支援のみ。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			スタッフが揃う13:00～、短時間の打ち合わせ、情報共有
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	個別学習支援の為、個々の終了時間が違い、その日の内には出来ない。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録は各スタッフが必ず執る。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			相談支援センターからのモニタリングと学期毎のモニタリング。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		学習に特化している為、指導要綱等を参考にしている。	
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者、児童指導員、学習支援担当者チーフ	
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校からのお便り、学期毎の行事予定表、下校時刻表を保護者より借りてコピーしている。	
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	受入れていない	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善項目、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	対象が小学3年生以上の学年の為、情報共有は無。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	開所して間がない為。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修は受けていないが、助言アドバイスは受けている。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	無
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	無
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			電話、メール、面談等まめに行っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアトレはしていないが、相談には応じる。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行う。質問があれば、その都度説明を行う。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			児童発達支援管理責任者が特に力を入れている。相談も非常に多くその都度対応。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍であり行ってないが、将来的には行いたい。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情には真摯な対応を心がけて対応している。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期以外に臨時便等で常に保護者に発信している。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			している。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			その都度の配慮。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	していない。今後共行う予定無。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	開所して間もない為マニュアル作成中。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	避難訓練は出来ていない。今後取り組まなくてはならない課題。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	出来ていない。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	対象者無
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事の提供無
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	開所して間がない為作成していない。